

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz područja zaštite okoliša i održivog razvoja iz Proračuna Grada Zagreba za 2017.

Molimo Vas da se prilikom pripreme prijave na Javni natječaj pridržavate sljedećih pravila koja se odnose na:

1. troškove programa/projekta i proračun programa ili projekta (Obrazac-A2):

- predvidivi dio indirektnih troškova (režije: plin, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis) u ukupnom proračunu projekta/programa ne mogu biti veći od 25% ukupnog proračuna planiranog za provedbu projekta/programa;
- iz sredstava koja se traže za provedbu programa/projekta ne smije se isplaćivati regres zaposlenicima udruge;
- u proračunu programa/projekta koji prijavljujete ne smijete uvrstiti troškove koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- u slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom;
- u slučaju da se za provedbu vašeg programa/projekta odobri niži iznos sredstava od onog koji ste zatražili u proračunu, imat ćete mogućnost prije sklapanja ugovora o financiranju programa/projekta, izraditi novi proračun (specifikaciju troškova) koja će biti sastavnim dijelom rečenog ugovora pod uvjetom da izmjena troškova ne uzrokuje izmjenu prijavljenog programa/projekta;
- kao prilog Obrascu A2-Proračun programa ili projekta, dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponuda, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

2. Izjava o partnerstvu (Obrazac-A4)

- ovjereni i potpisani izjavu morate priložiti prijavi na Javni natječaj ako ste u Obrascu A1- Prijava na javni natječaj pod točkom II. podtočkom 3., upisali da program/projekt provodite s partnerom/ima odnosno u konzorciju;
- izjavu ne morate priložiti ako ste u Obrascu A1-Prijava na javni natječaj, naveli da program/projekt provodite samostalno bez partnera i konzorcija.

3. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta

- potrebno je priložiti navedeno uvjerenje za odgovornu osobu udruge i za voditelja projekta,
- uvjerenje mora biti ovjereni od strane nadležnog suda u izvorniku ili preslici i za odgovornu osobu udruge i za voditelja projekta. Ista ne smije biti starija od šest mjeseci od dana objave natječaja.

4. Potvrdu gradskog upravnog tijela o potrošnji proračunskih sredstava za ugovore i zaključke iz 2016.

- potvrdu gradskog upravnog tijela o potrošnji proračunskih sredstava za ugovore i zaključke iz 2016. možete dobiti u gradskom uredu/sluzbi putem kojega ste dobili financijsku potporu iz proračuna Grada Zagreba u 2016. i kojem ste predali izvješće o utrošku potpore;
- ako udruga u 2016. nije dobila financijsku potporu iz proračuna Grada Zagreba potrebno je prijaviti na Javni natječaj priložiti izjavu odgovorne osobe udruge u kojoj ona pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da u 2016. nije dobila nikakva financijska sredstva iz proračuna Grada Zagreba. Izjava treba biti vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjerena službenim pečatom udruge.

5. Popis zaposlenih osoba u udruzi, njihovo zvanje, naziv radnog mjesta i sažetak opisa poslova

- udruge koje nemaju zaposlenih osoba moraju prijaviti na Javni natječaj umjesto popisa zaposlenih osoba priložiti izjavu da u udruzi nemaju zaposlenih osoba. Izjavu udruga samostalno sastavlja te ona treba biti vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjerena službenim pečatom udruge.

6. Potvrdu trgovačkog društva Gradskog stambenom komunalnom gospodarstvu d.o.o., o nepostojanju duga s osnova komunalne naknade, zakupa i najma:

- potvrda za komunalnu naknadu, zakup i najam može se dobiti u Podružnici Zagrebačkog holdinga d.o.o. Gradskom stambenom komunalnom gospodarstvu, Savska cesta 1;
- ako udruga nije bila u obvezi podmiriti komunalne usluge, najam i zakup prema trgovačkom društvu Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo, potrebno je priložiti potvrdu izdanu od strane Podružnice Zagrebačkog holdinga d.o.o. GSKG-a u kojoj piše da udruga nije bila u obvezi podmiriti navedene obveze.

7. Način prilaganja dokumenata koje sadrži prijava na Javni natječaj:

- sva dokumentacija koja se prilaže Javnom natječaju može biti u kopiji,
- svi priloženi obrasci moraju biti ispunjeni, vlastoručno potpisani od strane ovlaštenih osoba i ovjereni službenim pečatom udruge,
- sve obrasce je potrebno ispuniti na računalu ili pisaćem stroju.